

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СИНЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_.08.2025 № \_\_\_\_\_

п. Синегорский

**О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**на территории Синегорского сельского поселения**

В целях организации работы, связанной с отбором управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Синегорского сельского поселения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом Администрация Синегорского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Синегорского сельского поселения путем проведения открытого конкурса, утвердив состав и Положение согласно приложениям 1,2 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором муниципального хозяйства Администрации Синегорского сельского поселения Суржикову Т.А.

И.о. Главы Администрации

Синегорского сельского поселения С.П. Беседина

Согласовано:

Заведующий сектором по общим и

земельно-правовым вопросам С.П. Беседина

Проект подготовил:

Заведующий сектором муниципального хозяйства Т.А. Суржикова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Синегорского сельского поселения

от \_\_08.2025 № \_\_\_

**Состав конкурсной комиссии**

**по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**на территории Синегорского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Беседина  Светлана Петровна | * - И.о. Главы Администрации Синегорского сельского поселения, председатель конкурсной комиссии; |
| Суржикова  Татьяна Анатольевна | * - заведующий сектором муниципального хозяйства Администрации Синегорского сельского поселения - заместитель председателя комиссии; |
| Туриянская  Светлана Анатольевна | - ведущий специалист сектора муниципального хозяйства Администрации Синегорского сельского поселения – секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** | |
| Кондрашина  Алевтина Петровна | - ведущий специалист сектора по общим и земельно- правовым вопросам Администрации Синегорского сельского городского поселения; |
| Шиманина  Светлана Александровна | - специалист первой категории сектора муниципального хозяйства Администрации Синегорского сельского поселения; |
|  |  |
| Тищенко  Карина Александровна | - старший инспектор сектора экономики и финансов Администрации Синегорского сельского поселения; |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Синегорского сельского поселения

от \_\_08.2025 № \_\_\_

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**на территории Синегорского сельского поселения**

**I. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Администрацией Синегорского сельского поселения (далее – Администрация) «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. №75.

2. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Синегорского сельского поселения (далее – комиссия) создана для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в области организации отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, а также настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

1. Комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

-отбор участников конкурса;

-рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

-определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

**III. Обязанности комиссии**

1. Обязанности председателя комиссии:

Председатель комиссии:

-организует работу комиссии;

-созывает и ведет заседание комиссии;

-объявляет победителя конкурса по результатам голосования комиссии;

-соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

-формирует повестку дня, порядок ведения заседания и список приглашенных на очередное заседание для согласования с председателем комиссии;

-осуществляет согласование конкурсной документации с членами комиссии, в течение одного рабочего дня передает членам комиссии проект конкурсной документации;

-ведет протоколы заседаний комиссии;

-осуществляет размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурса, протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения и оценки конкурсных заявок, готовит данную информацию о размещении заказа для публикации в официальном печатном издании;

-отвечает за учет и хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также протоколов заседаний комиссии и всей документации, касающейся организации и проведения конкурса (срок хранения – не менее чем три года);

3. Обязанности членов комиссии:

-готовят техническое задание, участвуют в разработке конкурсной документации и согласовывают пакет конкурсной документации;

-готовят разъяснения положений конкурсной документации;

-передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола

**IV. Порядок принятии решений**

1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии присутствуют на заседании комиссии персонально. Замена члена комиссии не допускается.

В случае отсутствия на заседании, член комиссии имеет право выразить письменное мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2. На заседании комиссии решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель комиссии. При необходимости комиссия может привлекать специалистов для методического обеспечения конкурса, предварительного анализа конкурсных предложений.

**V. Регламент работы комиссии**

1. Заседание комиссии проводятся в случае необходимости.

2. Документы для рассмотрения на очередном заседании комиссии направляются секретарю комиссии не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты заседания комиссии.

3. Секретарь информирует членов комиссии о дате очередного заседания и направляет документы для ознакомления членам комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения конкурса.

**VI. Ответственность членов комиссии**

1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий сектором по общим и

земельно-правовым вопросам С.П. Беседина