

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СИНЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

17.03.2023 № 61

п. Синегорский

**Об утверждении порядка о сообщении**

**председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Собрание депутатов Синегорского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить порядок о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что постоянная комиссия по местному самоуправлению, социальной политике, охране общественного порядка, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Синегорского сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского

поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Синегорского сельского поселения от 17.03.2023 № 61

**Порядок**

**о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, правила сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из положения одаряемого или осуществления им полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной полномочиями, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности указанных лиц.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Синегорского сельского поселения, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их положением или осуществлением ими полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Председатель Собрания депутатов – глава Синегорского сельского поселения в соответствии с настоящим порядком обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике, охране общественного порядка, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Синегорского сельского поселения (далее – мандатная комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в мандатную комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов – главы Синегорского сельского поселения оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в мандатную комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого председателю Собрания депутатов – главе Синегорского сельского поселения неизвестна, сдается в мандатную комиссию на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему порядку).

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема - передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

11. Мандатная комиссия обеспечивает подготовку документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Синегорское сельское поселение», и передает их председателю Собрания депутатов – главе Синегорского сельского поселения для представления в установленном порядке в Администрацию Синегорского сельского поселения.

12. Председатель Собрания депутатов – глава Синегорского сельского поселения, депутат, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в мандатную комиссию соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Мандатная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может отказаться от выкупа или выкупить подарок в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Синегорского сельского поселения, регулирующим порядок согласования сделки по отчуждению имущества.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, используется Собранием депутатов Синегорского сельского поселения для обеспечения своей деятельности.

15. В случае принятия мандатной комиссией заключения о нецелесообразности использования подарка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, мандатная комиссия принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Синегорского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение № 1

к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского

сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Синегорского сельского поселения о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением

полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

В постоянную мандатную комиссию Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Извещаю о получении «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описания | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение № 2

к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную мандатную комиссию Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_

п.Синегорский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

(ф.и.о.)

передает, а постоянная комиссия по мандатным вопросам Собрания депутатов Синегорского сельского поселения в лице ее председателя (заместителя председателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

принимает следующие подарки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описания | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение № 3

к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

учета уведомлений о получении подарка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование  подарка | Ф.И.О. лица, сдавшего подарок | Подпись лица, сдавшего подарок | Ф.И.О. лица, принявшего подарок | Подпись лица, принявшего подарок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение № 4

к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

учета актов приема-передачи подарков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование  подарка | Ф.И.О. лица, сдавшего подарок | Подпись лица, сдавшего подарок | Ф.И.О. лица, принявшего подарок | Подпись лица, принявшего подарок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |

Приложение № 5

к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Синегорского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Синегорского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную мандатную комиссию Собрания депутатов Синегорского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов)

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок (ки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в размере (реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Синегорского сельского поселения |  | Э.Г.Фатеева |