

АДМИНИСТРАЦИЯ СИНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.07.2018 № 94 п. Синегорский

|  |
| --- |
| Об утверждении антикоррупционногостандарта в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Администрации

## Синегорского сельского поселения Т.Г. Холоднякова

Верно

ведущий специалист С.П.Беседина

 Приложение

к постановлению

Администрации Синегорского

сельского поселения

от 16.07.2018 № 94

Антикоррупционный стандарт в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

1. Общая часть

1.1. Наименование органа местного самоуправления - разработчика антикоррупционного стандарта в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее - антикоррупционный стандарт): Администрация Синегорского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Наименование сферы деятельности, для которой вводится антикоррупционный стандарт: управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Устав муниципального образования «Синегорское сельское поселение»;

- Решение Собрания депутатов Синегорского поселения от 30.06.2010 № 59 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Синегорского сельского поселения».

1.4. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.4.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществляется в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности Администрации и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.4.3. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения муниципальных служащих и работников Администрации при исполнении ими должностных обязанностей, направлен на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4.4. Задачи антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Администрации;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации;

- формирование в Администрации нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации.

1.5. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности органов местного самоуправления:

1.5.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.5.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.6. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.6.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

1.6.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Администрации.

1.6.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и работников Администрации.

При неисполнении обязанности, предусмотренной в абзаце 1 настоящего подпункта, муниципальные служащие и работники Администрации несут ответственность:

- дисциплинарную - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- административную - в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- уголовную - в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Администрацией установленных запретов, ограничений, дозволений:

1.7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет муниципальная комиссия по координации работы по противодействию коррупции Администрации.

1.7.2. Контроль за соблюдением установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений осуществляется в следующих формах:

- отчетов руководителей структурных подразделений Администрации, либо иного уполномоченного лица по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- обращения и заявления муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации о фактах или попытках нарушения, установленных настоящим антикоррупционным стандартом, запретов, ограничений и дозволений;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений, рассмотренных в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.8.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.8.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с муниципальной комиссией по противодействию коррупции.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих.

При осуществлении управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, муниципальный служащий обязан:

- соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- исполнять свои обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Администрации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

- на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- на осуществление нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных Администрации для исполнения конкретных полномочий;

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на немотивированное отклонение заявлений на приобретение муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование, заявлений на приобретение земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- на взимание с заявителя дополнительных оплат, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на приватизацию имущества, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- иные запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Ограничения при осуществлении управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

- на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

- иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Дозволения при осуществлении управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизации имущества, совершения сделок с ним, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором;

- на направление уведомлений о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков в связи с неисполнением арендаторами в срок обязанности по внесению арендных платежей;

- на обращение с заявлениями о признании должников банкротами (несостоятельными);

- на обращение в судебные органы с заявлениями о расторжении договоров, в случае нарушения их условий сторонами;

- на обращение в судебные органы с заявлениями о взыскании задолженности по арендной плате;

- на взаимодействие с судебными приставами-исполнителями, применяющими меры принудительного исполнения судебных актов;

- на обращение в суд с требованием о понуждении заключить договор аренды, в случае если обязанность заключить договор предусмотрена законодательством Российской Федерации или соглашением сторон;

- на установление порядка предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

- на осуществление контроля за исполнением предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные дозволения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Специалист Администрации С.П. Беседина